

業種・規模・体制など、業態によって仕事の役割りや内容は異なりますが、会社を経営するうえで必ず行わなければならないのが経理業務です。
では、具体的にはどんなことをすればよいのでしょうか？

当講習会では、経理業務の意図を正しく認識しながら、基本的な仕事の流れとスケジュールを理解していただきます。

学校で経理簿記を学ばれた方、独学で身につけられた方、はじめて経理を担当される方。いずれの方にも役立てて頂けるようなカリキュラムをご用意しました。

必要な認識と知識を持つことで、作業だけでなく、より経営に貢献する経理へと成長することも可能です。

弊所とご契約いただいてない企業様からのお申込みも大歓迎、皆様のご参加お待ちしております。



詳しくはこちら

会計のプロから学べる！ 超実践的経理のお仕事

第三期（2021年度）開催日程

● 9月6日（月曜日） 14時－16時30分

カリキュラムA【簿記編】

簿記・会計の基礎を学ぶことで、
仕訳や伝票起票が出来るようになっていただきます。

● 10月11日（月曜日） 14時－16時30分

カリキュラムB【試算表編】

試算表を手作りすることで、
試算表を正しく理解して読めるようになっていただきます。

● 11月12日（金曜日） 14時－16時30分

カリキュラムC【決算編】

12カ月分の試算表を元に、
税務申告に必要な決算書の作成を学んでいただきます。



会計で会社を強くする！ 北浜・中西会計 経理講習会

お申込み要領

日時：9/6（月）、10/11（月）、11/12（金） いずれも 14 時～ 16 時 30 分
会場：明日都浜大津 5 階（相談のフロア）会議室 ※京阪電車「びわ湖浜大津」駅前
対象：企業の経理ご担当者・経営者・経営幹部、経理を学びたい方
定員：1 クラス 10 名程度（定員なり次第受付終了）
費用：1 名 2,200 円（税込）/1 回、 ※3 回セット割引 1 名 5,500 円（税込）
※上記の参加費用に加え、別途テキスト代金 1,100 円（税込）がかかります
主催：税理士法人 北浜・中西会計、株式会社 あおとも
お問合せ：TEL.077-525-5008（北浜・中西会計 セミナー事務局）

【新型コロナウイルス感染症への対策】

施設の定期的な除菌ならびに換気の実施。参加者への手洗い、うがい、手指の消毒の機会と設備の提供。等の徹底管理下による少人数開催を予定していますが、状況の変化によって変更となる場合があります。予めご了承ください。

専用申込み用紙

インターネットからもご応募可能 <http://www.kn-zeirishi.net>

必要事項をご記入の上、弊所の FAX 番号（077-525-7088）まで送信いただきますようお願いいたします。

税理士法人 北浜・中西会計 行

貴社名	フリガナ	
ご住所	〒 -	
ご連絡先	電話 - - FAX. - -	
	メールアドレス	
業種	建設業、製造業、卸売業、金融・保険業、運輸・通信業、 不動産業、小売業、IT・クリエイティブ、飲食・サービス業、 その他（ ）	
ご参加者	フリガナ	
	氏名	
	お申込み	☐ 3 回セット ☐ 9/6（月）カリキュラム A ☐ 10/11（月）カリキュラム B ☐ 11/12（金）カリキュラム C

<個人情報に関する取り扱い>

お申込み手続きの際にご記入いただく氏名、ご住所、ご連絡先等の個人情報は、セミナー開催にあたってのご案内等のためにのみ利用いたします。また、お申込み内容の確認のために、弊所から連絡を取らせていただくことがありますので、予めご了承ください。なお、弊所が取得した個人情報は、その取り扱いを第三者に委託はいたしません。

FAX 番号 077-525-7088